



ใบตรวจรับมอบงาน / Test Speed

บริการวางจรสื่อสารสัญญาณอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ Fiber Optic
ขนาดไม่น้อยกว่า 200/200 Mbps. และขนาดไม่น้อยกว่า 500/500 Mbps.
โครงการเช่าระบบประชุมทางไกล (Web Conference / Video Streaming)
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ ปีงบประมาณ 2567
(เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2566 - 31 พฤษภาคม 2567)

ศูนย์บริการลูกค้า บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สาขา.....จังหวัด.....

วันที่.....18.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2566.....

1. สถานที่ติดตั้ง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....จังหวัด..... เลขที่.....166.....อาคาร.....
ถนน.....อินทนิลพลาซ่า.....ตำบล.....นาโพธิ์.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....จังหวัด.....

2. เลขหมายวงจร.....5641) 5456.....

3. รูปถ่าย หรือภาพหน้าจอ (Screen Capture) แบบแนวนอน แสดงการตรวจสอบความเร็วอินเทอร์เน็ต Test Speed
โดยใช้เว็บไซต์ <http://som.ntsolution.net/bnt1/mocspeedtest/> เท่านั้น
 ได้ ความเร็วไม่น้อยกว่า 200 Mbps./200 Mbps. ได้ ความเร็วไม่น้อยกว่า 500 Mbps./500 Mbps.
 ไม่ได้ เนื่องจาก.....
 เป็นปกติ ไม่เป็นปกติ เนื่องจาก สัญญาณขัดข้อง/การแก้ไข.....
 อื่นๆ.....

4. รูปถ่ายอุปกรณ์ ONU แบบแนวนอน อาคาร.....ส.น.ว.พาณิชย์จังหวัดขอนแก่น..... ชั้น.....1.....

5. มีข้อสงสัยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ดังนี้
ด้านการปรับเพิ่มความเร็ว/Test Speed/ใบตรวจรับ/ประสานงาน : นางสาวเพ็ญภา เพ็ชรอินทร์ โทรศัพท์ 0 89300 6053
ด้านเทคนิค : นายศุภวิชญ์ อารีพิทักษ์ โทรศัพท์ 0 85915 2449, นายปฐมพงศ์ วรณะ โทรศัพท์ 0 89301 9190
ด้านการขาย : นางสาวเพ็ญภา เพ็ชรอินทร์ โทรศัพท์ 0 89300 6053, นางสาวแสงระวี เสนมน้ำเที่ยง โทรศัพท์ 0 2575 7078
ด้านระบบ : นายปฐมพงศ์ วรณะ โทรศัพท์ 0 89301 9190

6. ส่งข้อมูลเข้าระบบส่งมอบงาน ของ บมจ.2 ผ่านการสแกน QR CODE ที่แนบมานี้



<http://som.ntsolution.net/moc/>

หมายเหตุ :
- ปิดสัญญาณ Wi-Fi ของ ONU และไม่ต้องแจ้งรหัส Password กับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- ใบตรวจรับฯ กรอกข้อมูล “ปากกาน้ำเงิน” ให้ครบทุกช่อง > SCAN เอกสารใบตรวจรับมอบงาน (.pdf) ต้องเป็น “สี”
- รูปถ่าย ONU แนวนอน (ต้องมองเห็นยี่ห้อ ONU) รูปถ่าย ที่บันทึกลงระบบ ต้องเป็น “สี”

เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด / ผู้ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
ลงชื่อ..... ตัวบรรจง (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... ตัวบรรจง (.....) ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบงาน	ผู้ส่งมอบงาน
โทรศัพท์.....	โทรศัพท์.....