



ใบตรวจรับมอบงาน / Test Speed

บริการวางจอสื่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ Fiber Optic  
ขนาดไม่น้อยกว่า 300/300 Mbps. และขนาดไม่น้อยกว่า 600/600 Mbps.  
โครงการเข้าระบบประชุมทางไกล (Web Conference / Video Streaming)  
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ ปีงบประมาณ 2567  
(เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

ศูนย์บริการลูกค้า บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ สาขา..... ๑๗๑๑

วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

1. สถานที่ติดตั้ง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด..... ๑๗๑๑ เลขที่ 322/1 อาคาร.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

2. เลขหมายวงจร..... ๑๑๖/๖๖๖๖๖

3. รูปถ่าย หรือภาพหน้าจอ (Screen Capture) แบบแนวนอน แสดงการตรวจสอบความเร็วอินเทอร์เน็ต Test Speed

โดยใช้เว็บไซต์ <http://som.ntsolution.net/bnt/mocspeedtest/> เท่านั้น

ได้ ความเร็วไม่น้อยกว่า 300 Mbps./300 Mbps.  ได้ ความเร็วไม่น้อยกว่า 600 Mbps./600 Mbps.

ไม่ได้ เนื่องจาก.....

เป็นปกติ  ไม่เป็นปกติ เนื่องจาก  สัญญาณขัดข้อง/การแก้ไข.....

อื่นๆ.....

4. รูปถ่ายอุปกรณ์ ONU แบบแนวนอน  อาคาร..... ชั้น 3

5. มีข้อสงสัยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ด้านการปรับเพิ่มความเร็ว/Test Speed/ใบตรวจรับมอบงาน : นางสาวเพ็ญภา เพ็ชรอินทร์ โทรศัพท์ 0 89300 6053

ด้านเทคนิค : นายเสกสันต์ แสนสุข โทรศัพท์ 0 99293 9428, นายปฐมพงศ์ วรรณะ โทรศัพท์ 0 89301 9190

ด้านการขาย : นางสาวเพ็ญภา เพ็ชรอินทร์ โทรศัพท์ 0 89300 6053, นางสาวแสงระวี เสนน้ำเที่ยง โทรศัพท์ 0 2575 7078

ด้านระบบ : นายปฐมพงศ์ วรรณะ โทรศัพท์ 0 89301 9190

6. ส่งข้อมูลเข้าระบบส่งมอบงาน ของ บมจ.2 ผ่านการสแกน QR CODE ที่แนบมา



[http://som.ntsolution.net/Bornortor2/MOC\\_4M\\_2567/](http://som.ntsolution.net/Bornortor2/MOC_4M_2567/)

Line อัพโหลดไฟล์งาน

หมายเหตุ :

- ปิดสัญญาณ Wi-Fi ของ ONU และไม่ต้องแจ้งรหัส Password กับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- ใบตรวจรับมอบงาน กรอกข้อมูล "ปากกาน้ำเงิน" ให้ครบทุกช่อง > SCAN เอกสารใบตรวจรับมอบงาน (.pdf) ต้องเป็น "สี"
- รูปถ่าย ONU แนวนอน (ต้องมองเห็นยี่ห้อ ONU) รูปถ่าย ที่บันทึกลงระบบ ต้องเป็น "สี"

เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด / ผู้ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
ลงชื่อ..... ตัวบรรจง..... ตำแหน่ง..... ผู้รับมอบงาน โทรศัพท์.....	ลงชื่อ..... ตัวบรรจง..... ตำแหน่ง..... ผู้ส่งมอบงาน โทรศัพท์.....